

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto de 2024

Licda. María Alejandra Gandara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Mario Rolando Soto Rodriguez</u> | CUI: | <u>162275310101</u> |
| Número de contrato: | <u>029-18-2024</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>6-2024</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>2810330-0</u> |
| Número de Factura: | <u>884363230</u> | Serie: | <u>769EDF65</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q8,000.00</u> | Período del Informe: | <u>agosto</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q95,483.87</u> | Plazo del Contrato: | <u>03 de enero al 31 de diciembre de 2024</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Sistemas Informaticos</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Sistemas Informaticos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

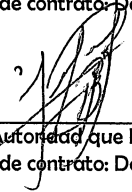
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware, así como de ser necesario, en la correcta instalación eléctrica de los mismos.
- Apoyé la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.
- Apoyé la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.
- Apoyé la implementación de planes destinados al uso adecuado y correcto de las herramientas de correo institucional y/o navegación por internet y/o intranet.
- Apoyé en la atención y orientación a los usuarios de Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.
- Apoyé a la dirección de informática en el seguimiento a la observancia por parte de los usuarios de las normas, políticas y procedimientos definidos en materia de Sistemas Informáticos.
- Apoyé en revisiones e funcionalidad para el usuario de los Sistemas Internos del Ministerios de Cultura y Deporte
- Apoyé en actualizaciones del Portal Web u otras paginas del Ministerio de Cultura y Deportes.

Mario Rolando Soto Rodriguez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Juan Fernando Sanchez Villatoro
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ing. Juan Fernando Sánchez Villatoro
Director
Dirección de Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes